

1. The exchange which submits an applicant against a vacancy in another exchange area is called?

- (A) Employment Exchange
- (B) Applicant Exchange
- (C) DET
- (D) PEEO

ஒரு மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்திலிருந்து வேறொரு மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலக எல்லைக்குள் ஏற்படும் காலியிடதிற்கு பரிந்துரைக்கப்படுதல் என்பது யாதெனில்?

- (A) தொடர்புடைய வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம்
- (B) விண்ணப்பதாரர் வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம்
- (C) இயக்ககம்
- (D) தொழில் மற்றும் செயல் வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம்

2. A letter used to advice an Exchange which is holding a secondary index card regarding changes in particulars, lapsing of registration, etc.

- (A) X – 67
- (B) X – 85
- (C) X – 56
- (D) X – 93

இணை வேலைவாய்ப்பு அட்டை பராமரிக்கப்படும் அலுவலகத்தில் ஒரு நபரின் பதிவில் மாற்றங்கள்,பதிவு காலாவதியாதனதாக போன்ற விவரங்களை கோரும் கடிதம்

- (A) X – 67
- (B) X – 85
- (C) X – 56
- (D) X – 93

3. Working Group of National Employment Service consisting of the representative of ?

- (A) Central and State Government
- (B) Undertaking
- (C) Local bodies
- (D) Private

தேசிய வேலைவாய்ப்பு பணி பணிக்குழு கூட்டம் பின்வருவனவற்றுள் உள்ளடக்கியது

- (A) மத்திய மற்றும் மாநில அரசு
- (B) அரசு சார்புநிறுவனம்
- (C) உள்ளாட்சி நிறுவனம்
- (D) தனியார் நிறுவனம்

4. A form for collection of information about apprenticeship training facilities is called?

- (A) X12
- (B) X13
- (C) X14
- (D) X15

எந்த படிவத்தின் தொழில் பழகுநர் பயிற்சி விவரங்கள் அடங்கிய குறிப்புகள் இடப்படுகிறது?

- (A) X12
- (B) X13
- (C) X14
- (D) X15

5. A talk on specific fields of occupations, training etc., to groups of particular educational levels is called?

- (A) Career Talk (B) Career Exhibition
(C) Career Conference (D) Career Corner

குறிப்பிட்ட கல்வித்தகுதியுடையவர்களுக்கு குறிப்பிட்ட தொழில் மற்றும் பயிற்சி அளித்தல் என்பது

- (A) தொழில்நெறி வழிகாட்டி பேச்சு (B) தொழில்நெறி கண்காட்சி
(C) தொழில்நெறி வழிகாட்டி கருத்தரங்கு (D) தொழில்நெறி வழிகாட்டி அறை

6. All group activities conducted for guidance purposes is called?

- (A) Group discussion (B) Group guidance
(C) Individual guidance (D) Vocational guidance

குழுவினருக்கு அளிக்கப்படும் வழிகாட்டி என்பது

- (A) குழு விவாதம் (B) குழுவினருக்கான வழிகாட்டி
(C) தனிநபருக்கான தொழில் நெறி வழிகாட்டி (D) தொழில் நெறி வழிகாட்டி

7. A card used when inviting an applicant to call at an Exchange for submission or other type of interview is called?

- (A) X-42 (B) X-43
(C) X-47 (D) X-49

வேலைவாய்ப்பு பரிந்துரை அல்லது நேர்முகத் தேர்வு தொடர்பாக மனுதாரர்களை வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்திற்கு அழைப்பதற்கு பயன்படுத்தப்படும் படிவம்

- (A) X-42 (B) X-43
(C) X-47 (D) X-49

8. A book register containing a running record of orders placed with the Exchange is called?

- (A) X-62 (B) X-63
(C) X-64 (D) X-66

வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்திற்கு அளிக்கப்படும் காலியிட அறிவிப்பினை பதிவு செய்யப்படும் புத்தக பதிவேடு

- (A) X-62 (B) X-63
(C) X-64 (D) X-66

9. Previous work experience should be recorded in brief including the post held in which format?

- (A) X-1B (B) X-1C
(C) X-1A (D) X-1D

எந்த படிவத்தில் முன்னதாக வேலை பார்த்த அனுபவம், பணியின் விவரம் அடங்கிய குறிப்புகள் நிரப்பப்படுகிறது

- (A) X-1B (B) X-1C
(C) X-1A (D) X-1D

10. A prescribed letter / card used to acknowledge receipt of vacancies notified to Employment Exchange is?

- (A) X-49 (B) X-52
(C) X-75 (D) X-45

வேலைவாய்ப்பு அலுவலக காலியிட அறிவுரை பெறப்பட்டவுடன் ஒப்புக்கை எந்த படிவத்தில் அளிக்கப்படுகிறது?

- (A) X-49 (B) X-52
(C) X-75 (D) X-45

11. X2 — Standard Employment Exchange form?

- (A) A list containing registration number of particular NCO for vacancy
(B) Envelope type card used to record vacancy notification
(C) Record of applicants placed
(D) Both (A) and (C)

X2 —படிவம் (Standard Employment Exchange) என்பது

- (A) குறிப்பிட்ட தொழில் குறியீட்டு எண்கள் உடைய பதிவுதாரர்களின் பதிவெண் விவரங்கள் அடங்கிய பரிந்துரைப் பட்டியல்
(B) காலியிட அறிவிக்கை விவரங்கள் பதியப்படும் உறை
(C) பணியமர்த்தப்பட்ட பதிவுதாரர்கள் அடங்கிய பதிவேடு
(D) (A) மற்றும் (C)

12. A separate order card can be opened for?

- (A) For each occupation (NCO) (B) For each community
(C) Both of the above (D) None of the above

எந்த நேர்வுகளில் தனி ஆணை அட்டை பராமரிக்கப்படுகிறது?

- (A) ஒவ்வொரு தொழில் குறியீட்டு எண்ணிற்கு (B) ஒவ்வொரு சாதி பிரிவுகளுக்கு
(C) (A) மற்றும் (B) (D) எதுவுமில்லை

13. All vacancy notified to the Employment Exchange should be entered in?

- (A) X-65 (B) X-64
(C) X-66 (D) X-67

பணிக்காலியிட அறிவிக்கை எந்தப் பதிவேட்டில் குறிக்கப்படுகிறது?

- (A) X-65 (B) X-64
(C) X-66 (D) X-67

14. An Identity card given to an applicant as proof of registration is called?

- (A) X-1 (B) X-2
(C) X-10 (D) X-16

பதிவு செய்தமைக்கான பதிவுகளுக்கு அளிக்கப்படும் படிவத்தின் பெயர் என்ன?

- (A) X-1 (B) X-2
(C) X-10 (D) X-16

15. A covering letter sent along with the particulars of applicants asking the Employer to indicate which of the applicants have been selected?

- (A) X-82 (B) X-83
(C) X-85 (D) X-87

எந்தப் பதிவுதாரர் பரிந்துரைக்கப்பட்ட பட்டியலிலிருந்து தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டார் என்ற விவரத்தை வேலையளிப்பவர் பெறப்படும் படிவத்தின் பெயர்

- (A) X-82 (B) X-83
(C) X-85 (D) X-87

16. What is the renewal period for all types of applicants?

- (A) 2 Years (B) 3 Years
(C) 5 Years (D) 1 Year

அனைத்து பதிவுதாரர்களுக்கான புதுப்பித்தல் கால அளவு என்ன?

- (A) 2 வருடம் (B) 3 வருடம்
(C) 5 வருடம் (D) 1 வருடம்

17. The Employers are required to furnish the result of selection within a period of?

- (A) 10 days (B) 15 days
(C) 20 days (D) 30 days

வேலையளிப்பவர் பரிந்துரைப்பட்டியலிலிருந்து தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டவர் விவரத்தினை வேலையளிப்பவர் எத்தனை நாட்களுக்குள் தெரிவிக்க வேண்டும்

- (A) 10 நாட்கள் (B) 15 நாட்கள்
(C) 20 நாட்கள் (D) 30 நாட்கள்

18. An order card has remained on the dead order register should be removed and disposed?

- (A) Over 12 months (B) Over 6 months
(C) Over 4 months (D) Over 8 months

ஆணை அட்டை இறப்பு பதிவேட்டில் உள்ள ஆணை அட்டைகள் எப்போது நீங்கப்பட வேண்டும்?

- (A) 12 மாதங்களுக்கு பின்னர் (B) 6 மாதங்களுக்கு பின்னர்
(C) 4 மாதங்களுக்கு பின்னர் (D) 8 மாதங்களுக்கு பின்னர்

19. Re-Registration means?

- (A) The registration of an applicant who was previously registered at the same exchange
- (B) The registration of an applicant who was previously registered at any other exchange
- (C) Both (A) and (B)
- (D) None

மீளபதிவு என்றால் என்ன?

- (A) ஏற்கெனவே பதிவு செய்த வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தில் திரும்ப பதிவு செய்தல்
- (B) ஏற்கெனவே பிரிதொரு வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தில் பதிவு செய்து மீள பதிவு செய்தல்
- (C) (A) மற்றும் (B)
- (D) எதுவுமில்லை

20. The transferred Index Card of an applicant is eligible for?

- (A) Original Seniority
- (B) Seniority from the date of re-registration
- (C) Seniority from the date of transfer
- (D) None

வேறொரு அலுவலகத்திற்கு பதிவினை மாற்றும் பதிவருக்கு பின்வருவனவற்றுள் எதனை பெற தகுதியுண்டு

- (A) முதன்முதலில் பதிவுசெய்த தேதியிலிருந்து பதிவு மூப்பு
- (B) மீள் பதிவு செய்த தேதி முதல் பதிவு மூப்பு
- (C) மாற்றம் செய்யப்பட்ட தேதி முதல் பதிவு மூப்பு
- (D) எதுவுமில்லை

21. The applicants will be required to produce certificate within ————— from the date of discharge, to the Employment Officer?

- (A) 30 days
- (B) 40 days
- (C) 60 days
- (D) 90 days

பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டமைக்கான சான்றினை எத்தனை நாட்களுக்கு வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்

- (A) 30 நாட்கள்
- (B) 40 நாட்கள்
- (C) 60 நாட்கள்
- (D) 90 நாட்கள்

22. The vacancies which an employer desires to be circulated to Exchanges outside the State are required to be notified to the _____ under the provisions of EEs (CNV) Act?

- (A) District Employment Exchange
- (B) State Employment Exchange
- (C) Central Employment Exchange
- (D) Professional and Executive Employment Exchange

கட்டாய காலியிட அறிவிப்புச் சட்டத்தின்படி வேலையளிப்பவர் பணிக்காலியிட அறிவிப்பை சம்பந்தப்பட்ட மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம் அடங்கிய மாநில எல்லைக்கு அப்பால் சுற்றுக்கு விடப்படக் கருதினால் அலுவலகத்திற்கு காலியிட அறிவிப்பை அளிக்க வேண்டும்.

- (A) மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம்
- (B) மாநில வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம்
- (C) மைய வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம்
- (D) தொழில் மற்றும் செயல் வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம்

23. When the Minimum Wages Act, is enacted?

- (A) 1940
- (B) 1945
- (C) 1946
- (D) 1948

எந்த ஆண்டு குறைந்தபட்ச ஊதியம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது?

- (A) 1940
- (B) 1945
- (C) 1946
- (D) 1948

24. The practice of making submissions through the _____ should be encouraged?

- (A) Applicant Exchange
- (B) Employment Exchange
- (C) Vacancy Exchange
- (D) Other Exchange

எந்த வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தின் மூலம் பரிந்துரை செய்வதை வழக்கமாக்கி கொள்ள வேண்டும்?

- (A) விண்ணப்பதாரர் வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம்
- (B) வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம்
- (C) காலியிட அலுவலகம்
- (D) இதர அலுவலகம்

25. Selections should be made by an _____ after he has personally examined the appropriate section of the Live Register?

- (A) Employment Officer
- (B) Assistant
- (C) Junior Employment Officer
- (D) Junior Assistant

தொடர்புடைய உயிர்பதிவேட்டினை பரிசீலித்த பின்னர் _____ பரிந்துரையினை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

- (A) வேலைவாய்ப்பு அலுவலர்
- (B) உதவியாளர்
- (C) இளநிலை வேலைவாய்ப்பு அலுவலர்
- (D) இளநிலை உதவியாளர்

26. While making selection, due consideration should be given to those applicants in respect of whom _____ has been recorded?

- (A) Alternative Occupation (B) Additional Qualification
(C) Renewal (D) None

பரிந்துரை மேற்கொள்ளும் முன்னர், பதிவுதாரர்களது _____ விவரங்களின் மீது உரிய கவனம் செலுத்த வேண்டும்.

- (A) பிற தொழில்கள் (B) கூடுதல் கல்வித்தகுதி
(C) புதுப்பித்தல் (D) எதுவுமில்லை

27. The last stage in the selection process should be comparison of _____ of applicants for selection?

- (A) Relative qualification (B) Additional qualification
(C) Lesser qualification (D) None

பரிந்துரைப் பட்டியல் அனுப்புவதற்கு இறுதியாக எதனை _____ ஒப்பிட்டு செய்திட வேண்டும்.

- (A) தொடர்புடைய கல்வித் தகுதி (B) கூடுதல் கல்வித்தகுதி
(C) குறைந்த கல்வித் தகுதி (D) எதுவுமில்லை

28. Number of applicants on Live Register by age, sex and educational levels

- (A) ES-1.1 (B) ES-2.6
(C) ES-1.4 (D) CP-1

உயர் பதிவேட்டில் வயது, பாலினம் மற்றும் கல்வித் தகுதியின் அடிப்படையில் உள்ள மனுதாரர்களின் விவரங்களை அளிக்கும் அறிக்கை

- (A) ES-1.1 (B) ES-2.6
(C) ES-1.4 (D) CP-1

29. EE (CNV) Act in the year

- (A) 1959 (B) 1969
(C) 1949 (D) 1989

EE (CNV) Act வருடம்

- (A) 1959 (B) 1969
(C) 1949 (D) 1989

30. An Order Card in respect of which the result of submissions is pending should under no circumstances be transferred to the _____ Register?

- (A) Dead order (B) Live order
(C) Live register (D) Dead register

பரிந்துரை பட்டியலினை வேலையளிப்பவர் எவரை தேர்ந்தெடுத்தார் என்ற விவரம் பெறப்படும் வரை ஆணை அட்டையினை _____ பதிவேட்டிற்கு மாற்றக்கூடாது.

- (A) இறப்பு ஆணை அட்டை (B) உயிர் ஆணை அட்டை
(C) உயிர் பதிவேடு (D) இறப்பு பதிவேடு

31. What is DGE and T?

- (A) Director General of Education and Training
- (B) Director General of Employment and Training
- (C) Director General of Environment and Tourism
- (D) Director General of Education and Travel

டி.ஜி.யி.டி என்றால் என்ன?

- (A) கல்விப் பயிற்சி பொது இயக்குநர்
- (B) வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சித் துறை பொது இயக்குநர்
- (C) சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சுற்றுலா துறை பொது இயக்குநர்
- (D) கல்வி மற்றும் சுற்றுலா துறை பொது இயக்குநர்

32. What is CIRTES?

- (A) Central Institute of Research and Training in Employment Services
- (B) Central Institute of Research and Training in Educational Services
- (C) Central Institute of Research and Training in Environmental Services
- (D) Central Institute of Research and Training in Entrepreneurial Services

சர்டீஸ் என்றால் என்ன?

- (A) வேலைவாய்ப்பு பணிகள் குறித்து மத்திய ஆராய்ச்சி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்
- (B) கல்விப் பணிகள் குறித்து மத்திய ஆராய்ச்சி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்
- (C) சுற்றுலா பணிகள் குறித்து மத்திய ஆராய்ச்சி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்
- (D) தொழில் முறை வழிகாட்டிகள் குறித்து மத்திய ஆராய்ச்சி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்

33. What is meant by Group Discussion?

- (A) Discussion with a group of Registrants
- (B) Discussion with a Homogenous group of applicants
- (C) Discussion with all Registrants
- (D) Discussion with colleagues

குழு விவாதம் என்றால் என்ன?

- (A) பதிவர்களுடன் குழுவாக விவாதித்தல்
- (B) ஒத்த கல்வித்தகுதியுடைய பதிவுதாரர்களுடன் விவாதித்தல்
- (C) அனைத்து பதிவுதாரர்களுடன் விவாதித்தல்
- (D) பணிபுரிபவர்களுடன் விவாதித்தல்

34. What is RG?

- (A) Registration Guidance
- (B) Restricted Guidance
- (C) Registered Guidance
- (D) Random Guidance

RG என்றால் என்ன?

- (A) பதிவிற்போது வழிகாட்டுதல்
- (B) வரையறுக்கப்பட்ட வழிகாட்டுதல்
- (C) பதிவு செய்யப்பட்ட வழிகாட்டல்
- (D) ஒழுங்குமுறையற்ற வழிகாட்டல்

35. What is meant by Career talk?

- (A) Talks delivered to students regarding occupations
- (B) Talks regarding one's own career
- (C) Talks regarding Scholarship
- (D) Talks regarding Special Subjects

தொழில் நெறி வழிகாட்டல் பேச்சு என்றால் என்ன?

- (A) மாணவ மாணவியர்களிடையே வேலைவாய்ப்பு மற்றும் தொழில் தொடர்பான பேச்சு
- (B) ஒரு நபருடைய வாழ்க்கை தொழில் தொடர்பான பேச்சு
- (C) கல்வி உதவித் தொகை தொழில் தொடர்பான பேச்சு
- (D) சிறப்பு பாடங்கள் தொடர்பான பேச்சு

36. What is the use of Reference Cards?

- (A) To help in giving reference
- (B) To help in Easier location of the information contained in the files
- (C) Useful for Registration
- (D) Enables easier submission

குறிப்பு அட்டையின் பயன் என்ன?

- (A) குறிப்புகள் வழங்க உதவுதல்
- (B) தகவல்கள் உள்ள கோப்புகள் எவ்விடத்தில் உள்ளன என்பதை அறிய உதவுதல்
- (C) பதிவிற்கு பயன்படுவது
- (D) பரிந்துரையை இலகுவாக்குவது

37. Placements Secured against part-time Employment should be reported in the following

- (A) ES-1.1
- (B) ES-1.2
- (C) ES-1.3
- (D) ES-1.4

பகுதிநேர பணியில் அமர்த்தப்படுதல் தொடர்பான அறிக்கை அளிக்கப்படும் படிவம்

- (A) ES-1.1
- (B) ES-1.2
- (C) ES-1.3
- (D) ES-1.4

38. Running Record of group discussion

- (A) UG-69
- (B) UG-67
- (C) UG-45
- (D) UG-64

குழு விவாதப் பதிவேடு

- (A) UG-69
- (B) UG-67
- (C) UG-45
- (D) UG-64

39. Registrants are classified as physically challenged, if the deformity percentage is more than
- (A) 30% (B) 40%
- (C) 35% (D) 45%

பதிவரது உடல் ஊனத்தன்மை ————— இருந்திருப்பின், மாற்றுத் திறனாளி வகைப்படுத்த வேண்டும்.

- (A) 30% (B) 40%
- (C) 35% (D) 45%

40. V.G. Activities within the Exchange

- (A) Career Master's Programme (B) Meetings with employers
- (C) Career Conferences (D) Review of old cases

வேலைவாய்ப்பு அலுவலக வளாகத்திற்கு உள்ளே ஆன தொழில் வழிகாட்டும் செயலிகள்

- (A) ஆசிரியர், ஆசிரியைகளுக்கு தொழில் நெறி வழிகாட்டும் பயிற்சி
- (B) வேலையளிப்பவரை சந்தித்து பேசுதல்
- (C) வாழ்க்கை தொழில் நெறி கருத்தரங்கு
- (D) பழைய பதிவு மூப்புதாரர்களின் நேர்வுகள் ஆய்வு செய்தல்

41. The following is not classified as information on Trends, pattern and Growth of educational, Training and Employment opportunities.

- (A) EMI Reports
- (B) Career Literature
- (C) Census Report
- (D) Diary of VG officers

பின்வருவனவற்றுள் எது தற்போதுள்ள நிலவரம், அமைப்பு, கல்வி வளர்ச்சி, பயிற்சி மற்றும் வேலைவாய்ப்பு குறித்த தகவல்கள் விவரங்கள்

- (A) வேலை நிலவர அறிக்கை
- (B) வாழ்க்கை தொழில் நெறி வழிகாட்டி
- (C) மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு அறிக்கை
- (D) தொழில் நெறி வழிகாட்டும் அலுவலரின் நாட்குறிப்பு

42. The ILO convention (No. 88) concerning the organization of the Employment service was ratified by the,

- (A) Govt. of India in 1959 (B) Govt. of India in 1947
- (C) Govt. of India in 1950 (D) Govt. of India Tamil Nadu in 1959

வேலைவாய்ப்பு பணிகள் குறித்து I.L.O பரிந்துரையில் (No. 88) பின்னேற்பு வழங்கப்பட்டது

- (A) இந்திய அரசால் 1959ம் ஆண்டு (B) இந்திய அரசால் 1947ம் ஆண்டு
- (C) இந்திய அரசால் 1950ம் ஆண்டு (D) தமிழ்நாடு அரசால் 1959ம் ஆண்டு

43. The important functions of the NES with regard to vocational Guidance are,
- (A) To participate in guidance programmes conducted by their Govt. or Voluntary agencies
 - (B) To import necessary skills to personnel operating the programme
 - (C) To provide individual guidance (counseling services) to those who require such assistance
 - (D) (A), (B) and (C)

தொழில் நெறி வழிகாட்டி குறித்து தேசிய வேலைவாய்ப்பு பணியின் முக்கிய பணி என்ன?

- (A) அரசு மற்றும் தனியரால் நடத்தப்படும் தொழில் நெறி வழிகாட்டி நிகழ்ச்சியில் கலந்து கொள்ளுதல்
- (B) நிகழ்ச்சிகள் நடத்துவதற்கு தேவையான திறன் அளித்தல்
- (C) தேவைப்படும் தனியர்களுக்கு வழிகாட்டுதல் அளித்தல்
- (D) (A), (B) மற்றும் (C)

44. Letter used to intimate candidate while making postal submission

- (A) X – 99
- (B) X – 46
- (C) X – 16
- (D) X – 58

தபால் மூலம் பரிந்துரைக்கப்பட்ட பட்டியல் குறித்து மனுதாரர்களுக்கு தெரிவிக்கப்படும் கடிதம்

- (A) X – 99
- (B) X – 46
- (C) X – 16
- (D) X – 58

45. Which is the Major Function for Vocational Guidance Unit?

- (A) Collection of Information
- (B) Collection and Dissemination of Occupational Information
- (C) Regarding of Information
- (D) Filing of Occupational Information

தொழில் நெறி வழிகாட்டுதல் பிரிவின் முக்கிய பணி என்ன?

- (A) தகவல்கள் சேகரித்தல்
- (B) தொழில் தகவல்களை சேகரித்தல் மற்றும் அளித்தல்
- (C) தகவல்கள் தொடர்பாக
- (D) தொழில் தகவல்கள் தொகுத்தல்

46. The DCC will meet in every _____ period of time.

- (A) Quarterly / 6 Months
- (B) Yearly once
- (C) 3 Years Once
- (D) 2 Years once

மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு குழு கூட்டம் _____ ஒரு முறை கூட்டப்பட வேண்டும்.

- (A) காலாண்டு/அரையாண்டு
- (B) ஆண்டுக்கு ஒரு முறை
- (C) 3 ஆண்டுக்கு ஒரு முறை
- (D) 2 ஆண்டுக்கு ஒரு முறை

47. How the tools for guidance are broadly classified?

- (A) Testing and non-testing (B) Vocabulary
(C) Questionnaire (D) Forms and Schedules

வழிகாட்டல் தேவையான கருவிகள் எவ்வாறு வகைப்படுத்தப்பட வேண்டும்?

- (A) தேர்வு மற்றும் தேர்வில்லாமல் (B) சொற்றொகுதி
(C) வினாபட்டியல் (D) படிவம் மற்றும் அட்டவணை

48. Who is the Custodian of VG-IA Form?

- (A) Junior Employment Officer
(B) Assistant Director/Vocational Guidance Officer
(C) Regional Joint Director
(D) Joint Director

VG-IA படிவம் யாருடைய கட்டுப்பாட்டில் இருக்க வேண்டும்?

- (A) இளநிலை வேலைவாய்ப்பு அலுவலர்
(B) உதவி இயக்குநர்/தொழில் நெறி வழிகாட்டும் அலுவலர்
(C) மண்டல இணை இயக்குநர்
(D) இணை இயக்குநர்

49. A running record of Group discussions held should be maintained in

- (A) VG-64 (B) VG-65
(C) Not necessary (D) (A) and (B)

குழு விவாதம் தொடர்பான பதிவுகள் அடங்கிய பதிவேட்டின் பெயர்

- (A) VG-64 (B) VG-65
(C) தேவையற்றது (D) (A) மற்றும் (B)

50. Career talks may be arranged for the benefits of

- (A) Standard VI to VIII students
(B) Standard VIII and above in schools
(C) Standard XI and XII
(D) Both (A) and (B)

வாழ்க்கை தொழில் வழிகாட்டி பயன் அடையக் கூடியவர் யார்?

- (A) 6ம் வகுப்பு முதல் 8ம் வகுப்பு வரை படிக்கும் மாணவ மாணவியர்
(B) எட்டாம் வகுப்பு அதற்கு மேலும் படிக்கும் மாணவ மாணவியர்
(C) 11ம் வகுப்பு மற்றும் 12ம் வகுப்பு படிக்கும் மாணவ மாணவியர்
(D) (A) மற்றும் (B)

51. Talent Bank Scheme is for,

- (A) Employers in the private sector (B) Employers in the state public
(C) Employers in the central public sector (D) None above

செயல்திறன் வங்கி திட்டத்தின் நோக்கம்

- (A) தனியார் துறையில் வேலையளிப்பவர் (B) மாநில அரசு துறையில் வேலையளிப்பவர்
(C) மத்திய அரசு துறையில் வேலையளிப்பவர் (D) எதுவுமில்லை

52. Group Discussion sessions should be held in

- (A) O.I room (B) Visitors room
(C) Registration room (D) None

குழு விவாதம் எங்கு நடத்தப்பட வேண்டும்

- (A) தொழில் தகவல் அறை (B) பார்வையாளர் அறை
(C) பதிவு மேற்கொள்ளப்படும் அறை (D) எதுவுமில்லை

53. The District Co-ordination committees are constituted at Employment Exchanges

- (A) to make guidance programme more realistic
(B) to make the submission effectively
(C) to achieve participation of all interested in the guidance services rendered
(D) (A) and (C)

மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு குழுக் கூட்டம் எதற்காக மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்களில் அமைக்கப்பட்டது.

- (A) வழிகாட்டும் நிகழ்ச்சிகள் நல்ல முறை நடத்துதல்
(B) பரிந்துரைப் பணிகள் செம்மையாக மேற்கொள்ளல்
(C) வழிகாட்டும் பணியில் அனைவரையும் பங்கேற்க முயற்சித்தல்
(D) (A) மற்றும் (C)

54. Information on Scholarships and Fellowships may be obtained from

- (A) Advertisements issued by the organizations/Institutions like CSIR, UGC, universities central/State Govt. ministries/Departments, NCERT
(B) Schemes for financial and other assistance formulated by banks, community Trusts and voluntary organizations like YMCA, Rotary club, and lions club
(C) (A) and (B)
(D) None

ஸ்காலர்ஷிப் மற்றும் ஃபெலோஷிப் குறித்த தகவல்கள் எவ்வாறு பெறப்படலாம்?

- (A) CSIR, UGC, மத்திய/மாநில பல்கலைக்கழகம்/அரசுத்துறை மற்றும் NCERT ஆல் வெளியிடப்படும் விளம்பரம்
(B) வங்கி, டிரஸ்ட் மற்றும் தன்னார்வ நிறுவனங்கள், YMCA, ரோட்டரி கிளப் மற்றும் லயன்ஸ் கிளப் வழங்கப்படும் நிதி தொழில் மற்றும் இதர உதவி குறித்த திட்டங்கள்
(C) (A) மற்றும் (B)
(D) எதுவுமில்லை

55. The purpose of collecting Employment Market Information is for

- (A) Planning Schemes at State level
- (B) Planning Schemes at National level
- (C) Planning Schemes at Employment Exchanges level
- (D) For both above mentioned (A) and (B) level

வேலைநிலவரத் தகவல் பெறுவதன் நோக்கம்

- (A) மாநில அளவில் திட்டங்கள் வகுத்தல்
- (B) தேசிய அளவில் திட்டங்கள் வகுத்தல்
- (C) வேலைவாய்ப்பு அளவில் திட்டங்கள் வகுத்தல்
- (D) (A) மற்றும் (B)

56. Mathew Committee was appointed in the year

- (A) 1956
- (B) 1947
- (C) 1978
- (D) 1950

மாத்தூ கமிட்டி நிறுவப்பட்ட வருடம்

- (A) 1956
- (B) 1947
- (C) 1978
- (D) 1950

57. The NIC 2008 contains the following number of sections

- (A) 81 sections
- (B) 408 sections
- (C) 21 sections
- (D) None of the above

தேசிய தொழில் வகைபாடு 2008ல் எத்தனை பிரிவுகள் உள்ளது?

- (A) 81 பிரிவுகள்
- (B) 408 பிரிவுகள்
- (C) 21 பிரிவுகள்
- (D) எதுவுமில்லை

58. The rendering of ER returns in respect of establishment having employees between 10 to 24 is

- (A) mandatory
- (B) voluntary
- (C) by coercive efforts
- (D) none of the above

பத்து முதல் 24 வரை பணியாளர் எண்ணிக்கை கொண்ட நிறுவனங்கள் ER அறிக்கை சமர்ப்பிக்க வேண்டியது?

- (A) கட்டாயம்
- (B) விருப்பம்
- (C) வலுக்கட்டாயமாக
- (D) எதுவுமில்லை

59. The periodicity for collecting ER-II returns by the field units is

- (A) Annual (B) Biennial
(C) Half yearly (D) None of the above

கள அலுவலகங்கள் ER-II அறிக்கையின் ————— முறை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- (A) ஆண்டுக்கு (B) இரண்டாண்டுகள்
(C) அரையாண்டுகள் (D) எதுவுமில்லை

60. For how long should the ER-II returns be retained at the field EMI units

- (A) 3 years (B) 4 years
(C) 6 years (D) 10 years

எத்தனை ஆண்டுகள் ER-II அறிக்கையினை ————— EMI பிரிவுகள் முறை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- (A) 3 ஆண்டுகள் (B) 4 ஆண்டுகள்
(C) 6 ஆண்டுகள் (D) 10 ஆண்டுகள்

61. As and when the DGE & T requires the Census Returns, the field EMI Units are supposed to collect the Census Returns from

- (A) The State Government Establishment
(B) The Central Quasi Establishment
(C) The Central Government Establishment
(D) All the above

டி.ஜி.இ.டி.யால் சென்சஸ் அறிக்கை கோரப்பட்டால், கள அலுவலக EMI பிரிவுகள் சென்சஸ் அறிக்கையை பின்வரும் அலுவலகங்களிலிருந்து பெற வேண்டும்

- (A) மாநில அரசு நிறுவனம் (B) மத்திய அரசு நிறுவனம்
(C) மத்திய அரசு நிர்வாகம் (D) மேற்கூறிய அனைத்தும்

62. An Area Market Report includes itself the information about

- (A) Employment Trends (B) Unemployment Trends
(C) Manpower shortages (D) All the above

சந்தை நிலவரத் தகவல் மூலம் பெறப்படும் தகவல்கள்

- (A) வேலைவாய்ப்பு நிலவரம் (B) வேலைவாய்ப்பின்மை நிலவரம்
(C) மனித ஆற்றல் தட்டுபாடு (D) இவை அனைத்தும்

63. The Occupation Returns on form ER-II should be collected from Public Sector establishments

- (A) in odd years (B) in even years
(C) in every year (D) in every three years

ER-II ன் மூலம் பெறப்படும் தொழில்கள் குறித்த அளித்த பொது நிறுவனங்களுக்கு எந்த ஆண்டில் பெற வேண்டும்

- (A) ஒற்றைப்படை ஆண்டுகள் (B) இரட்டைப்படை ஆண்டுகள்
(C) ஒவ்வொரு ஆண்டும் (D) மூன்று ஆண்டுக்கு ஒரு முறை

64. Industrial Classification code numbers are allotted in EMI Cards by exchanges based on

- (A) number of employees (B) employment trend
(C) nature of business (D) all the above

EMI அட்டையில் வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்களால் எதன் அடிப்படையில் தொழிற் குறியீடு இடப்படும்

- (A) பணியாளரின் எண்ணிக்கை (B) வேலை நிலவரத் தகவல்
(C) தொழில் தன்மை (D) இவை அனைத்தும்

65. Under "Establishment Reporting" system

- (A) Private sector engaged in Agricultural Activities alone are included
(B) Private sector engaged in Textile alone included
(C) Private sector engaged in Non Agricultural Activities are also included
(D) None of the above

நிறுவனங்கள் அறிக்கை அளித்தல் அமைப்பில் அடங்கியது

- (A) வேளாண் சம்பந்தப்பட்ட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும் தனியார் நிறுவனம்
(B) ஜவுளித்துறை சம்பந்தப்பட்ட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும் தனியார் நிறுவனம்
(C) வேளாண் துறை அல்லாத நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும் தனியார் நிறுவனம்
(D) மேற்கண்ட எதுவுமில்லை

66. If a single return is obtained from a headquarters office, the same may be indicated clearly

- (A) On the organisational chart of the department concerned
(B) EMI envelope of the head office
(C) In the questionnaires which are sent to employers from the exchanges
(D) All the above

ஒரேயொரு அறிக்கை மட்டும் தலைமை அலுவலகத்தில் பெற வேண்டுமென்றும், அது பற்றிய எதனில் தெளிவாக குறிப்பிட வேண்டும்

- (A) துறை சம்பந்தப்பட்ட அலுவலக அமைப்பு குறித்த விளக்கப்படம்
(B) தலைமை அலுவலக EMI உறையில்
(C) வேலையளிப்பவருக்கு வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தால் அனுப்பப்பட்ட வினாபட்டியலில்
(D) இவை அனைத்தும்

67. Activity conducted within the Employment Exchange Premises

- (A) Group Guidance
- (B) Career Exhibition
- (C) Career Talk
- (D) Employers contact meeting

வேலைவாய்ப்பு அலுவலக வளாகத்திற்குள் நடத்தப்படும் நிகழ்ச்சி

- (A) குழு வழிகாட்டல்
- (B) தொழிற்நெறி கண்காட்சி
- (C) தொழிற்நெறி பேச்சு
- (D) வேலையளிப்போர் தொடர்பு கூட்டம்

68. At district level EMI Unit, which one of the following is acted as primary source of information in the construction of employer register

- (A) The District Treasury
- (B) The District Collectors Office
- (C) The Joint Director of Co-operative Society
- (D) Employee's State Insurance Corporation

மாவட்டத்திலுள்ள EMI பிரிவுகளில் வேலையளிப்பவர் பதிவேட்டினை உருவாக்குவதில் முக்கிய தகவல்கள் எந்த அலுவலகத்திலிருந்து பெறப்படுகிறது

- (A) மாவட்ட கருவூலம்
- (B) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம்
- (C) இணை இயக்குநர் கூட்டுறவு சங்கங்கள்
- (D) ESI கார்ப்பரேஷன்

69. The format of ER-I and ER-II is prescribed by DGE & T under

- (A) The Employment Exchanges (Compulsory Notification of Vacancies) Rules 1960
- (B) The law of constitution
- (C) Establishment registered under the Factories Act, 1948
- (D) Establishments Registered under the Shops and Establishments Act, weekly Holidays Act, etc

டி.ஜி.யி.டி. ER-I மற்றும் ER-II எதன் அடிப்படையில் அறுதியிடப்பட்டுள்ளது

- (A) வேலைவாய்ப்பு (கட்டாய காலியிட அறிவிப்பு) சட்டம் 1960
- (B) அரசியலமைப்புபடி
- (C) தொழிற்சாலை சட்டம் 1948-ன் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனம்
- (D) கடைகள் மற்றும் நிறுவன நிமித்தம், வாராந்திர விடுமுறை சட்டத்தின் கீழ் பதிவுசெய்யப்பட்ட நிறுவனம்

70. The number assigned to the EMI statement that relates to the employment in the private sector (Total) is as below

- (A) 1.5 (B) 1.3
(C) 2.0 (D) 1.4

தனியார் துறை குறித்த விவரங்கள் அடங்கிய EMI படிவங்கள் எத்தனை?

- (A) 1.5 (B) 1.3
(C) 2.0 (D) 1.4

71. Indicate the suitable number assigned to the following EMI statement in respect of employment in Local Bodies

- (A) 1.3 (B) 1.4
(C) 1.5 (D) 1.2

உள்ளாட்சி நிறுவனங்கள் தொடர்பில் பெறப்படும் விவரங்கள் அடங்கிய EMI படிவ எண் யாது?

- (A) 1.3 (B) 1.4
(C) 1.5 (D) 1.2

72. As per Employment Exchanges (Compulsory Notification of Vacancies) Act, 1959 an "establishment in public sector" means an establishment owned, controlled or managed by

- (A) The Government or a department of the Government
(B) A Government company as defined in Section 617 of the companies Act, 1956
(C) A corporation (including a co-operative society) established by owned, controlled or managed by the Government
(D) All the above

வேலைவாய்ப்பு (கட்டாய காலியிட அறிவிப்பு) சட்டம் 1959ன் படி பொதுத்துறை நிறுவனங்களின் நிறுவன உரிமை, கட்டுப்பாடு பராமரித்தல் யாரால் மேற்கொள்ளப்படும்

- (A) அரசு அல்லது அரசு துறை
(B) கம்பெனிகள் குறித்து பிரிவு 617ன் கீழ் 1956ம் ஆண்டு சட்டத்தில் உள்ளவாறு
(C) அரசால் நிறுவப்பட்டு, கட்டுப்பாட்டின் கீழ் அல்லது அரசால் பராமரிக்கப்படும் மாநகராட்சி (கூட்டுறவு சங்கம் உட்பட)
(D) இவை அனைத்தும்

73. CIRTES is situated in

- (A) Noida, UP
(B) Ahamadabad, Gujarat
(C) Kolkatta, West Bengal
(D) Hyderabad, Telugana

CIRTES ————— ல் உள்ளது.

- (A) நொய்டா, உத்திரபிரதேசம்
(B) அகமதாபாத், குஜராத்
(C) கொல்கத்தா, மேற்கு வங்காளம்
(D) ஹைதராபாத், தெலுங்கானா

74. Which unit is responsible for the development of EMI programme in a State

- (A) All the field EMI Units
- (B) State Employment Market Information Unit
- (C) Directorate General of Employment and Training
- (D) None of the above

ஒரு மாநில EMI திட்டம் வளர்ச்சியடைவதற்கு பொறுப்பான பிரிவு?

- (A) அனைத்து EMI பிரிவுகள்
- (B) மாவட்ட வேலை நிலவரத் தகவல் பிரிவு
- (C) டைரக்டர் ஜெனரால் ஆப் எம்ப்ளாய்மெண்ட் மற்றும் டிரைனிங்
- (D) எதுவுமில்லை

75. Occupational and Educational details are collected from Employers

- (A) once in three years
- (B) once in two years
- (C) once in five years
- (D) none of the above

தொழில் மற்றும் கல்விக் குறித்து வேலையளிப்பவரிடமிருந்து எத்தனை ஆண்டுக்கு ஒரு முறை அறிக்கை பெறப்படும்

- (A) மூன்று ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை
- (B) இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை
- (C) ஐந்து ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை
- (D) எதுவுமில்லை

76. The purpose of issuing Area Market Report is

- (A) to analyse the employment trends
- (B) to know about demand for personnel
- (C) demand for labour leading to shortages or surpluses in a specific occupation
- (D) all the above

சந்தை நிலவரத் தகவல் வெளியிடுவதன் நோக்கம் என்ன?

- (A) வேலை நிலவரத் தகவல் நிலவரம் குறித்து பரிசீலித்தல்
- (B) பணியாளர் தேவை குறித்து அளித்தல்
- (C) மனித வள தட்டுப்பாடுக் குறித்த தொழில்கள் அல்லது மனித வள மிகுதியாக உள்ள தொழில்கள்
- (D) இவை அனைத்தும்

77. The following category of applicants do not fall under Differently Abled category

- (A) Visually impaired
- (B) Transgender
- (C) Mentally retarded
- (D) Hearing impaired

கீழ்க்கண்ட மனுதாரர்களும் மாற்றுத்திறனாளிகள் என எவர் கருதப்படமாட்டார்கள்

- (A) விழிப்புலன் குன்றியவோர்
- (B) திருநங்கைகள்
- (C) மனநலன் குன்றியோர்
- (D) செவிப்புலன் குன்றியோர்

78. Indicate the category of persons included in the Census of Central Government Employees holding on the date of census

- (A) Permanent employees of the Central Government
- (B) Temporary employees of the Central Government
- (C) State Government employees on deputation to the Central Government
- (D) All the above

சென்சஸ் மேற்கொள்ளப்படும் எவ்வகையைச் சேர்ந்தவர்கள் மத்திய அரசு சென்சஸ் மேற்கொள்ள சேர்க்கப்படுகிறது?

- (A) மத்திய அரசு நிரந்தரப்பணியாளர்
- (B) தற்காலிக அரசு பணியாளர்
- (C) மாநில அரசிடமிருந்து மாற்றுப் பணியில் மத்திய அரசால் பணிபுரியும் பணியாளர்
- (D) இவை அனைத்தும்

79. In which of the below volume, and part, placement of persons with disabilities is given

- (A) NESM Volume-1 — Part V
- (B) NESM Volume-2 — Part III
- (C) NESM Volume-1 — Part IV
- (D) NESM Volume-2 — Part II

மாற்றுத் திறனாளி பணியமர்த்தம் தொடர்பான தொகுதி மற்றும் பகுதி கீழ்க்கண்டவைகளில் எவை?

- (A) தேசிய வேலைவாய்ப்பு பணி நூல் தொகுதி 1 – பகுதி 5
- (B) தேசிய வேலைவாய்ப்பு பணி நூல் தொகுதி 2 – பகுதி 3
- (C) தேசிய வேலைவாய்ப்பு பணி நூல் தொகுதி 1 – பகுதி 4
- (D) தேசிய வேலைவாய்ப்பு பணி நூல் தொகுதி 2 – பகுதி 2

80. What type of disability certificate can be given to a permanently disabled person?

- (A) Permanent Disability Certificate
- (B) Disability Certificate which is valid for 15 years
- (C) Disability Certificate which is valid for 10 years
- (D) Disability Certificate which is valid for 5 years

நிரந்தர ஊனமுடையவர்களுக்கு வழங்கப்படும் இயலாமை சான்றிதழ் யாது?

- (A) நிரந்தர இயலாமை சான்றிதழ்
- (B) 15 ஆண்டுகள் இயலாமை சான்றிதழ்
- (C) 10 ஆண்டுகள் இயலாமை சான்றிதழ்
- (D) 5 ஆண்டுகள் இயலாமை சான்றிதழ்

ROUGH WORK

ROUGH WORK